

**ГБОУ СОШ №381 Кировского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 106-Д от 31.08.2023
«О назначении ответственных лиц и
утверждении графиков дополнительных мероприятий
для безопасного ведения образовательной деятельности
в ГБОУ СОШ №381 Кировского района
Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году»**

В целях организованного начала нового 2021-2022 учебного года, планирования образовательной деятельности ОУ в условиях режима предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции и на основании санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача по городу РФ от 30.06.2020 № 16, и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 года». ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Варчеву С.Ю., заместителя директора по АХР назначить ответственной за проведение уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
2. Варчевой С.Ю., ответственной за выполнении санитарно-гигиенических требований и проведение уборок:
 - 2.1. При организации деятельности опираться на принципы, изложенные в соответствии со Стандартом безопасности ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга.
 - 2.2. Способствовать созданию условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие антисептиков, мыла и одноразовых полотенец, электрополотенец, туалетной бумаги), использования средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом ОУ.
 - 2.3. Организовать проведение генеральной уборки и заключительной дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях для обработки помещений школы не позднее 31.08.2023
 - 2.4. Провести инвентаризацию имеющихся необходимых для выполнения вышеуказанных Правил материально-технических запасов, выполнить закупки недостающих средств в пределах выделяемого финансирования.
 - 2.5. Провести инструктажи с административно-хозяйственным персоналом ОУ по выполнению по работе в режиме повышенной готовности, строгому исполнению обязанностей в соответствии с утвержденными графиками, заполнению журналов ежедневной уборки помещений.
3. Утвердить план организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2023-2024 учебный год
4. Утвердить график проведения ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению.

5. Утвердить график проведения ежедневных влажных уборок спортивного зала и раздевалок спортивного зала с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению и обеззараживанию воздуха в спортивном зале и раздевалках.
6. Утвердить график проведения ежедневных влажных уборок обеденного зала столовой с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению.
7. Утвердить график регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ОУ.
8. Утвердить график проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха после каждого посещения отдельной группой лиц спортивного зала.
9. Подготовить журналы утреннего фильтра сотрудников и обучающихся ОУ для занесения данных после проведения термометрии.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы:



С.Ю. Варчева