

**ГБОУ СОШ №381 Кировского района**  
**Приказ № 108 от 31.08.2022**  
**«О создании постоянно действующих комиссий**  
**на 2022-2023 учебный год»**

В целях организованного и безопасного проведения учебно-воспитательного процесса, выполнения годового плана работы ОУ по различным направлениям деятельности в 2022-2023 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу следующих постоянно действующих комиссий:

1.1. Комиссии по охране труда в составе:

Председатель – Варчева С.Ю., врио директора

Члены: Урягина Э.В., заместитель директора по УВР

Скробот Д.С. заместитель директора по УВР

Кабанова Е.А., председатель ПК

Секретарь: Данилова О.В.

1.2. Комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками школы в составе:

Председатель: Урягина Э.В. – заместитель директора по УВР, ответственный за учет и расследование несчастных случаев с учащимися и работниками школы;

Члены комиссии – Фоменок О.Д., социальный педагог;

Филатова Г.П. - учитель

Лесукова С.П. - учитель

Данилова О.В. - секретарь

1.3. Тарификационной комиссии в составе:

Председатель – Ашмарина Е.В.,

Члены комиссии – Трофимова Е.А. бухгалтер;

Яковлева Е.В., зам. директора по УВР

Данилова О.В. – документовед (секретарь)

Кабанова Е.А. – представитель профсоюзной организации

1.4. Комиссии по противодействию коррупции в составе:

Председатель - Ветрова Г.В., и.о. заместителя директора по ВР;

Заместитель председателя: Яковлева Е.В., заместитель директора по УВР

Члены комиссии: Трофимова Е.А., бухгалтер

Кабанова Е.А. – председатель ПК

Ответственный секретарь комиссии: Данилова О.В.

1.5. Аттестационной комиссии в составе:

Председатель – Яковлева Е.В., заместитель директора по УВР;

Заместитель председателя: Урягина Э.В. – заместитель директора по УВР

Члены комиссии: Шандрук Е.В. - учитель

Грицкова Е.П. – учитель

Кабанова Е.А. – председатель ПК

Секретарь комиссии: Данилова О.В.

1.6. Комиссии по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса в составе:

Председатель – Ветрова Г.В., и.о. заместителя директора по ВР

Члены комиссии: Яковлева Е.В., заместитель директора по УВР

Сажина А.П. – педагог-психолог

Добромирова Н.А. - родитель

Котенкова Е.В. - родитель

Тимофеева Е.Н. -родитель

1.7. Школьную службу медиации в составе:

Куратор: Сажина А.П. – педагог-психолог

Члены: Ветрова Г.В.- и.о. заместителя директора по ВР

Фоменок О.Д.- социальный педагог

1.8. Брачеражной комиссии в составе:

Председатель: Варчева С.Ю. - Врио директора ГБОУ СОШ №381

Члены комиссии: Поплавская Г.И. – медицинский работник школы,  
Смагина Н.В. – заведующая производством в столовой школы,  
Пикурина Т.В. - ответственная за организацию питания

1.9. Комиссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) в составе:

Председатель комиссии: Варчева С.Ю. - Врио директора ГБОУ СОШ №381

Члены комиссии: Скробот Д.С. – и.о. зам. директора по УВР  
Трофимова Е.А. – делопроизводитель  
Данилова О.В. - документовед

1.10. Комиссии по установлению надбавок, доплат и иных выплатах работникам ГБОУ СОШ №381 Кировского района СПб в составе:

Председатель: Урягина Э.В. - заместителя директора по УВР

Члены комиссии: Яковлева Е.В. – заместитель директора по УВР  
Коцура О.В. – учитель  
Филатова Г.П.. – учитель  
Кабанова Е.А. – председатель ПК

1.11. Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации:

Председатель: Пикурина Т.В. – ответственный за предоставление питания в ОУ;

Члены: Фоменок О.Д. – социальный педагог  
Сажина А.П. – педагог-психолог  
Разгуляева Л.Д. – представитель ОО администрации Кировского района  
Классные руководители - по приглашению

1.12. В целях своевременного списания материальных ценностей, основных и малоценных средств, пришедших в негодность и состоящих на балансе школы и для проведения инвентаризации в школе создать комиссию в составе:

- председатель – Варчева С.Ю. - Врио директора ГБОУ СОШ №381;

- члены комиссии – Урягина Э.В. - зам. директора по УВР;

Пирогова С.С., учитель;

Утенков В.Ю., электромонтер

Списание пришедшего в негодность оборудования проводить в присутствии главного бухгалтера Ашмариной Е.В., списанный инвентарь уничтожать в присутствии членов комиссии, акты списания предоставлять в бухгалтерию в трехдневный срок.

Врио директора:



Варчева С.Ю.