



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБОУ СОШ № 381
Протокол №1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 381
Кировского района Санкт-Петербурга
№69 от 28.08.2020
Директор _____ Копунова А.А.

УЧТЕНО

мотивированное мнение
профсоюзного комитета ГБОУСОШ № 381
Протокол №1 от 28.08.2020
Председатель ПК _____ Левин Г.И.

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
Председатель Совета
_____ СамородняяС.А.

**Положение
об организации предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №381
Кировского района Санкт-Петербурга**



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (далее – Положение) разработано в целях организации деятельности групп продленного дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №381 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ №381).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в ГБОУ СОШ №381 регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- инструктивно – методического письма Комитета по образованию от 23.01.2019 №03-28-382/19-0-0 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2. Организация работы групп продленного дня

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона в ГБОУ СОШ №381 созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня

2.2. В Санкт-Петербурге предоставление образовательными учреждениями услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами: заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД и приказом директора ГБОУ СОШ №381 о зачислении обучающегося в ГПД.

Договор на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД не заключается.

2.3. При организации ГПД ГБОУ СОШ №381 создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. ГБОУ СОШ №381 самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

При разработке режима работы ГПД учитывать режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.

В ГБОУ СОШ №381 могут быть организованы группы продленного дня с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- возможность организации дневного сна для обучающихся 1-х классов;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Организация дневного сна для обучающихся 1-х классов ГБОУ СОШ №381 невозможна из-за отсутствия в образовательном учреждении специальных помещений.

2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, применяется рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в ГБОУ СОШ №381, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Рекомендуемым сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательном учреждении перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Предусмотрены прогулки: после обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе или перед самоподготовкой, в течение часа.

2.7. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

- самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня

- длительность выполнения домашних заданий ограничивается, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа,

- обучающимся предоставляется возможность выбирать очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

- проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1 - 2 минуты;

- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

2.8. При организации ГПД в ГБОУ СОШ №381 предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов, полдник - в 16 часов.

2.9. При организации ГПД проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

2.10. При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляется справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Комплектование ГПД

3.1. ГПД открываются на основании локального акта директора ГБОУ СОШ №381 в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ №381 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. ГПД комплектуются из обучающихся одного класса либо параллельных классов. При введении режима повышенной готовности группы продленного дня формируются только из учащихся одного класса, не допускается объединение учащихся разных классов в одну группу.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ СОШ №381.

3.5. В отношении обучающихся зачисленных в контингент ГБОУ СОШ №381 в течение учебного года заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня

после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. ГБОУ СОШ №381 организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент образовательного учреждения. Наполняемость ГПД – не менее 25 человек. При введении режима повышенной готовности и формирования групп продленного дня из учащихся одного класса допускается наполняемость групп менее 25 человек.

3.7 Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД обязан вести электронный журнал ГПД, в котором учитывается посещаемость обучающихся.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- возможность организации дневного сна для обучающихся 1-х классов;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в ГБОУ СОШ №381. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

4.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в заявлении делается соответствующая отметка (с указанием времени).

5. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе:

- воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
- воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора (ответственность определяется приказом руководителя образовательного учреждения).



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ №381
Кировского района Санкт-Петербурга
А.А. Копуновой
от _____

Ф.И.О. полностью
проживающей (его) по адресу:

моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу продленного дня моего ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка
ученика (цу) _____ класса с _____.

Обязуюсь обеспечить ребенка горячим питанием в ГПД. _____
подпись

Дополнительные сведения:

1. Посещать ГПД будет до _____.
2. Забирать ребенка из ГПД будет (указать ФИО и тел.)

3. Если ребенок будет уходить самостоятельно, то его следует отпускать _____.

Несу ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути следования _____
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ №381
Кировского района Санкт-Петербурга
А.А. Копуновой
от _____

Ф.И.О. полностью
проживающей (его) по адресу:

моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из группы продленного дня моего ребенка

_____ Ф.И.О. ребенка
ученика (цу) _____ класса с _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись