



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

**ПРИНЯТО**

решением Совета  
ГБОУ СОШ № 381  
Протокол №1 от 28.08.2020

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение профсоюзного  
комитета ГБОУСОШ № 381  
Протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ Левин Г.И.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 381  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№69 от 28.08.2020

Директор \_\_\_\_\_ Копунова А.А.

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение Совета родителей  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ Самородная С.А.

**Положение  
об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №381  
Кировского района Санкт-Петербурга**



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для V-XI (XII) классов),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010.№1897 (далее ФГОС основного общего образования) (для V классов образовательных организаций, а также для VII – VII классов образовательных организаций, участвующих в апробации ФГОС основного общего образования в
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 21.05.2015г. №03-20-2059/15-0-0.
- письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга. Учебный план определяет введение в действие и реализацию требований Стандарта, определяет общий объём учебной нагрузки, объём максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов на одного обучающегося и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

1.7. При организации внеурочной деятельности целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

1.8. При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности и в каникулярное время.

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ СОШ № 381 Кировского района Санкт-Петербурга.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, к природе, окружающей среде.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.4. Основными задачами внеурочной деятельности являются:

- Выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности;
- Создание условий для индивидуального развития в избранной сфере внеурочной деятельности;
- Формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- Развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- Создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- Развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- Расширение рамок общения с социумом.

## 3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой ГБОУ СОШ № 381 Кировского района Санкт-Петербурга.

3.2. ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим направлениям, видам и формам.

3.2.1. По направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

3.2.2. По видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

3.2.3. В формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.

3.3. Образовательная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса в школе.

Внеурочная деятельность может быть:

- *учебной* – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;
- *внеучебной* – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

3.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.5. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

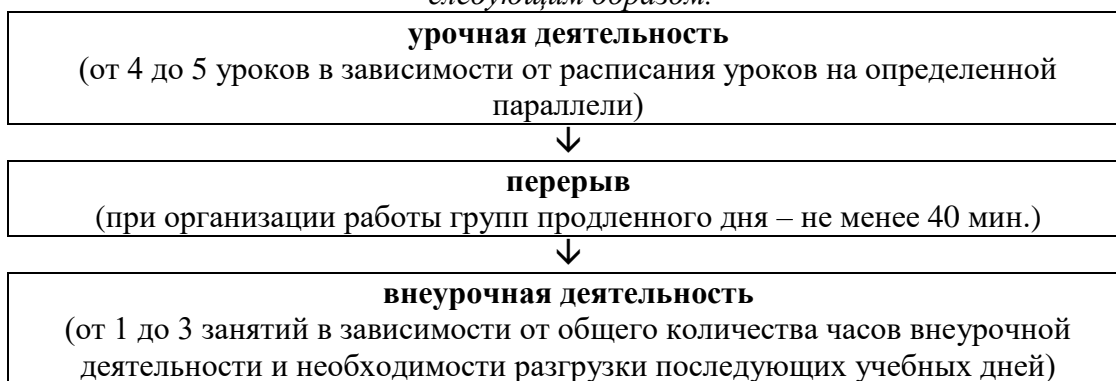
3.6. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования. Окончательный выбор делается в начале сентября текущего учебного года.

3.7. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на первом родительском собрании после формирования классов.

3.8. На первой неделе сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

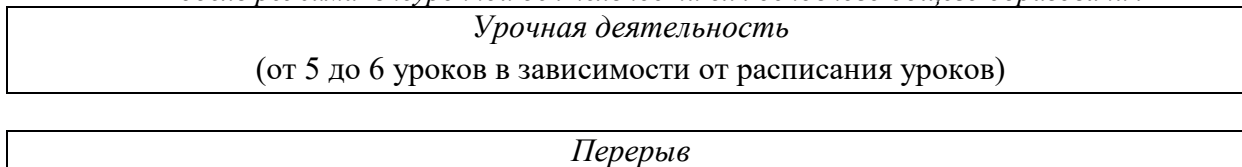
3.9. Внеурочная деятельность в ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга реализуется в рамках работы группы продленного дня для учащихся начальной школы.

*Модель режима внеурочной деятельности начального общего образования выглядит следующим образом.*



После окончания занятий внеурочной деятельности может быть продолжена организация работы групп продленного дня. Группы продленного дня комплектуются из обучающихся одного класса.

*Модель режима внеурочной деятельности для основного общего образования*





Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

не менее 40 минут согласно СанПиН 2.4.2.28213-10

#### *Внеурочная деятельность*

(от 1 до 3 занятий в зависимости от общего количества внеурочной деятельности и  
необходимости разгрузки последующих учебных дней)

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- План внеурочной деятельности;
- Режим внеурочной деятельности;
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- Расписание занятий.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

- Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.
- Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.
- Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).
- Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.
- Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников и др.
- Индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

4.3. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

4.4. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

*Титульный лист* – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение 2).

*Пояснительная записка* – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану школы,



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных, практических, лабораторных работ по оценке качества подготовки и т.д.

*Общая характеристика курса* - структурный элемент рабочей программы, раскрывающий название и краткое содержание компонентов учебной программы и его основные понятия.

*Результаты изучения курса* – структурный элемент рабочей программы, в котором прописывают *личностные, метапредметные и предметные результаты*. *Личностные результаты* - это уровень сформированной ценностной ориентации обучающегося, отражающий их индивидуально-личностные позиции, мотивы образовательной деятельности, социальные чувства, личностные качества. *Метапредметные* - это освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, а так же межпредметные понятия. *Предметные* - конкретные элементы социального опыта – знания, умения и навыки, опыт решения проблем, опыт творческой деятельности, освоенные обучающимися в рамках отдельного учебного предмета

*Содержание курса* – структурный элемент рабочей программы, описывающий содержание каждого раздела, его особенности и специфику.

*Тематическое планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов Тематическое планирование составляется в виде таблицы.

*Поурочное планирование* - структурный элемент рабочей программы, номер занятия в сквозной и тематической отражающий, тему занятия (Приложение 4).

*Основные требования к уровню подготовки учащихся* - структурный элемент рабочей программы, описывающий требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по результатам освоения программы данного этапа обучения.

*Материально-техническое обеспечение образовательного процесса* - структурный элемент рабочей программы, содержащий сведения о книгопечатной продукции, используемой в образовательном процессе, технических средствах обучения, экранно – звуковых средствах и пособиях, включая Интернет ресурсы и оборудовании кабинета. (Приложение 4)

*Выполнение теоретической части программы* (Приложение 5) элемент рабочей программы, содержащий сведения о выполнении разделов программы.

*Лист корректировки рабочей программы* (Приложение 6) - элемент рабочей программы, в котором прописываются корректирующие мероприятия по выполнению рабочей программы.

4.5. Требования к оформлению рабочей программы:

- поля: 2 см
- 12-14 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);
- заголовок: 12-14 шр., Times New Roman (нежирный, допускается выделение полужирным шрифтом, межстрочный интервал 1).
- ориентация листа – книжная (допускается альбомная ориентация листа к следующим разделам: поурочное планирование, лист корректировки программы и и прохождение программного материала).

4.6. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании школьных методических объединений. По результатам обсуждения принимается решение методического объединения «рекомендована к использованию» или «отправлена на доработку». Председатель методического объединения подписывает титульный лист и указывает номер протокола заседания МО.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

4.7. После рассмотрения на школьных методических объединениях рабочие программы согласовываются с заместителем директора по УВР. По результатам согласования заместитель директора представляется рабочую программу на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года или рекомендует доработать программу. У заместителя директора по УВР хранится титульный лист с листом корректировки и выполнения программы. Текст программы хранится в электронном виде.

4.8. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

4.9. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

4.10. Решение о внесении корректировки в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.11. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

4.12. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.13. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.14. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга.

4.15. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогами учреждений дополнительного образования, педагогами структурных подразделений образовательного учреждения.

## **5. Организация управления**

5.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

5.2. Требования к организации внеурочной деятельности.

5.2.1. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС и основными концептуальными положениями УМК и по программам, разработанными образовательными учреждениями.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

5.2.2. Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-4 классах, наполняемость групп не менее 10 человек. Если проведение занятий связано с техническими средствами обучения или формирование групп зависит от индивидуальных речевых или психических особенностей обучающихся, допускается формирование групп с наполняемостью менее 10 человек

5.2.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35 мин. в 1 классе, не более 45 мин. во 2-4, и не более 55 мин. в 5-9 классах.

5.2.4. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.2.5. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.2.6. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

5.2.7. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4 Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

5.4.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности младших школьников.

5.4.2. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

5.5. Классификация результатов внеурочной деятельности:

5.5.1. Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

5.5.2. Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

5.5.3. Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

5.6. Зачисление учащихся в группы производится на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение1). Для обучающихся, посещающих занятия в





Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

5.8. Педагог, на которого возложено проведение занятий, ведет Электронный журнал внеурочной деятельности.

5.9. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5.10. Учет посещаемости обучающихся осуществляется педагогами, проводящими занятия, в электронном журнале.

5.11. Заместитель директора по УВР проверяет электронный журнал не реже 1 раза в месяц.

5.12. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Документация внеурочной деятельности:

- приказ об организации внеурочной деятельности на текущий учебный год;
- Положение о внеурочной деятельности, утвержденное директором образовательной организации;
- Расписание занятий, утвержденное директором образовательной организации
- Программа внеурочной деятельности, утвержденная директором образовательной организации.
- Электронный журнал ВД;
- заявления родителей;
- контроль и руководство на текущий учебный год (составная часть годового плана работы замдиректора);
- справки по видам контроля.

## **7. Финансирование внеурочной деятельности**

7.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

7.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

7.3. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

7.4. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

7.5. Стимулирование внеурочной деятельности .

Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБОУ СОШ № 381  
Копуновой А.А.

\_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактн. телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.р.,  
ФИО ребенка, дата рождения

учащегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУ СОШ № 381 на занятия внеурочной деятельностью на  
202\_\_/202\_\_ уч.г. в следующие группы:

№ п/п	Название курса внеурочной деятельности	Количество часов	Согласие родителей

Медицинские противопоказания для участия в кружках спортивного направления ребенок не имеет (имеет).

\_\_\_\_\_ сентября 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

Приложение 2

### Титульный лист программы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

**«Рассмотрено»**

Председатель МО «.....»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора

по УВР \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**«Утверждаю»**

Директор школы №381

\_\_\_\_\_ А.А. Копунова

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Рабочая программа по математике для 1а класса

4 часа в неделю (132ч.)

**Составитель:**

Учитель начальных классов

ГБОУ СОШ №381

Ф.И.О. полностью

Санкт-Петербург  
201... / 201.. учебный год



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

Приложение 3

### Поурочное планирование

№ п/п	Дата занятия	Тема занятия	Основн ые понятия	Планируемые результаты обучения
Раздел программы + количество часов				



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

Приложение 4

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

№ п.п.	Наименование объектов и средств	Примечание
<b>I</b>	<b>Книгопечатная продукция</b>	
1.	пособия	
2.	Методические пособия	
3.		
<b>II</b>	<b>Технические средства обучения</b>	
<b>III</b>	<b>Экранно-звуковые средства и пособия</b>	
<b>IV</b>	<b>Оборудование класса</b>	





Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение об организации внеурочной деятельности в условиях  
реализации ФГОС

Приложение 6

**Лист**  
**корректировки рабочей программы по курсы внеурочной деятельности**

« \_\_\_\_\_ »

учителя: \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Класс	Название раздела, темы	Кол-во часов по программе	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Кол-во часов по факту