



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга
Положение о работе кружков и секций

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБОУ СОШ № 381
Протокол №1 от 28.08.2020

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ № 381
Протокол от 28.08.2020 № 1
Председатель ПК _____ Левин Г.И.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 381
Кировского района Санкт-Петербурга
№69 от 28.08.2020

Директор _____ Копунова А.А.

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
Председатель Совета
_____ Самородная С.А.

**Положение
о работе кружков и секций
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №381
Кировского района Санкт-Петербурга**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков и секций в ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.3. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства образовательной организации, развития способностей личности в разнообразных видах деятельности, социальной адаптации обучающихся.

1.4. Кружки и секции рассматриваются как возможность дополнительного образования учащихся в после урочное время и формируются на добровольной основе.

1.5. Цель создания кружков и секций - дополнительное образование и развитие способностей личности в разных видах деятельности.

1.6. Задачи организации кружков и секций:

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- создание условий для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов обучающихся;
- создание дополнительных условий для психолого-педагогической комфортности обучения в школе, формирования у выпускников самооценки личным способностям и возможностям.
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

2. Порядок комплектования кружков или секций

2.1. Организационная работа по комплектованию кружков и секций:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в кружках и секциях;
- комплектуется контингент групп и секций обучающихся: разных классов; разных параллелей классов, одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ об организации работы кружков и секций в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

2.2. Руководитель кружка или секции назначается и освобождается приказом директора школы.

2.3. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке или секции, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

2.4. Общее руководство работой кружков и секций осуществляет заместитель директора по ВР или УВР в соответствии с возложенными функциональными обязанностями.

2.5. Комплектование кружков и секций производится сроком до 10 сентября текущего года по заявлению родителей (законных представителей обучающихся). Заявления собираются



руководителем кружка (секции) и передаются на хранение заместителю директора по УВР или ВР, курирующему работу кружков и секций.

2.6. К зачислению в спортивные секции допускаются обучающиеся, имеющие соответствующую группу здоровья.

2.7. Работа кружка или секции считается возможной при формировании группы, в состав которой входит не менее 10 обучающихся.

2.8. Списочный состав кружков или секций формируется учителем – предметником или педагогом дополнительного образования, передается заместителю директора по ВР или УВР, курирующему работу секции и кружков, и утверждается приказом директора не позднее 10 сентября текущего учебного года.

2.9. В случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения за обучающимися сохраняется место в кружке или секции.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление дополнительного образования.

2.11. Состав кружка может пополняться обучающимися в течение года. В этом случае, сведения об изменении численного состава учителем - предметником или педагогом дополнительного образования передаются заместителю директора по ВР или УВР, курирующему работу секций и кружков.

3. Порядок организации деятельности кружков

3.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия проводятся в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

3.2. Расписание занятий кружков и секций формируется заместителем директора по ВР или УВР, курирующим работу кружков и секций, на основании занятости руководителей кружков (согласно основному расписанию) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам СанПиН отдельно от основного расписания уроков.

3.3. Расписание кружков и секций утверждается приказом директора и доводится до сведения руководителей кружков и секций, обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.4. Перерыв между урочной деятельностью обучающихся и работой кружков и секций должен составлять не менее 40 минут.

3.5. Продолжительность занятий составляет от 35 до 45 минут.

3.6. Работа кружков и секций осуществляется на основе рабочих программ, разработанных руководителями кружков и утвержденных директором образовательной организации.

3.7. При разработке рабочих программ кружков и секций педагогические работники могут пользоваться примерными рабочими программами (рекомендованными Министерством Просвещения), авторскими программами с поддержкой УМК, самостоятельно разработанными рабочими программами, рабочими программами, рекомендованными методистами ИМЦ.

3.8. Рабочая программа кружка или секции содержит обязательные разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики кружка или секции;
- общую характеристику кружка или секции;
- ожидаемые результаты освоения рабочей программы кружка или секции;
- содержание рабочей программы кружка или секции;
- тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы кружка или секции.



3.9. Содержание программы кружка или секции может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.; примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами; может быть самостоятельно разработано педагогом.

3.10. Деятельность обучающихся в кружках и секциях проводится без балльного оценивания результатов освоения программ.

3.11. Учет занятий кружков или секций осуществляется учителями-предметниками или педагогами дополнительного образования, ведущими занятия. Для этого оформляются электронные журналы учета занятий кружков или секций, в которые вносятся списки обучающихся, фамилии, имена и отчества педагога. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным на основе рабочей программы кружка или секции.

3.12. Руководителями кружков или секций могут быть учителя школы, воспитатели групп продлённого дня, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь или привлеченный специалист дополнительного образования.

3.13. Контроль за работой кружков и секций осуществляется заместителем директора по ВР или УВР, в соответствии с возложенным функционалом.

3.14. Результаты работы кружков и секций подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в интеллектуальных, спортивных или творческих конкурсах и олимпиадах.

4. Документация и отчетность

4.1. Документация:

- приказ об организации работы кружков и секций на текущий учебный год;
- заявления родителей;
- Положение о работе кружков и секций ГБОУ СОШ №381, утвержденное директором образовательной организации;
- Должностная инструкция руководителя кружка (педагога дополнительного образования);
- Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- Расписание занятий, утвержденное директором образовательной организации;
- Программы кружка или секции, утвержденная директором образовательной организации в электронном виде и титульный лист, лист выполнения рабочей программы и лист корректировки на бумажном носителе;
- Электронный журнал кружка или секции;
- Список воспитанников ГПД (для кружков и секций спортивной направленности с указанием группы здоровья, физкультурной группы и допуском медицинских работников).
- план руководства и контроля за работой кружков и секций (составная часть годового плана работы);
- справки по видам контроля.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности руководителей кружков ГБОУ СОШ № 381, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательной организации несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы кружков и секций и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, принимает на работу педагогов дополнительного образования, утверждает расписание работы.



5.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу, осуществляет контроль за работой кружков и секций.

5.4. Руководители кружков и секций обязаны:

- проводить с детьми занятия по расписанию в соответствии с разработанной программой;
- при проведении занятий учитывать индивидуальные и возрастные особенности обучающихся;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.5. Руководители кружков и секций несут ответственность за:

- состояние и организацию образовательной деятельности;
- соблюдением правил внутреннего распорядка в образовательной организации;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся в период пребывания на занятиях;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- посещаемость кружков и секций.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом образовательной организации;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе при проведении занятий в кружках и секциях;
- выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6. Внесение изменений и дополнений

6.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

6.2. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.