

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №381
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ Чурсина С.А.
Приказ №96 от 28.08.2025г.

Принята решением Педагогического
совета от 27.08.2025 №1

**«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в
ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03).

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР	Август 2025
1.2.	Актуализация нормативных документов по составлению графиков оценочных процедур	Заместители директора по УВР	Август 2025
1.3.	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора по УВР	Октябрь 2025
1.4.	Проведение совещания с председателями ШМО по результатам оценочных процедур	Заместители директора по УВР	Октябрь 2025
1.5.	Организация разработки и утверждения планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ГБОУ СОШ №381	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2025
1.6.	Организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Заместители директора по УВР Председатели ШМО	В течение года
1.7.	Проведение информационно-разъяснительной работы, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов участников ВПР	Заместители директора по УВР Председатели ШМО	Январь март 2026
1.8.	Организация участия педагогов в диагностике профессиональных компетенций	Заместители директора по УВР	В течение года

2. Аналитическая деятельность			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Заместитель директора по УВР	Август 2025
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2025
2.3.	Анализ графика оценочных процедур	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2025 Январь 2026
2.4.	Анализ выполнения заданий на оценку функциональной грамотности в работах ВПР	Председатели ШМО	Октябрь-ноябрь 2025
2.5.	Анализ участия ГБОУ СОШ №381 в диагностических работах по функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы (https://fg.reshe.edu.ru/)	Заместители директора по УВР	В течение года
2.6.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Заместители директора по УВР	Июнь-июль 2026
3. Работа с педагогами			
3.1. Повышение квалификации педагогических работников			
3.1.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Заместители директора по УВР	В течение года
3.1.2.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора по УВР	В течение года
3.2. Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов			
3.2.1.	Участие в семинарах районных предметных методических объединений по итогам ГИА 2025 года	Председатели ШМО	Сентябрь 2025
3.2.2.	Участие в семинарах районных предметных методических объединений по итогам ВПР 2025 года	Председатели ШМО	Октябрь 2025
3.2.3.	Проведение мастер-классов с представлением опыта работы педагогов, имеющих высокий уровень образовательных результатов	Заместители директора по УВР Председатели ШМО	В течение года
3.2.4.	Участие педагогов школы в городских мероприятиях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Методист Председатели ШМО	В течение года
3.2.5.	Участие педагогов школы в районных мероприятиях по методической поддержке учителей (консультации, семинары, круглые столы) по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Методист Председатели ШМО	В течение года
3.2.6.	Организация и проведение открытых уроков (занятий внеурочной деятельности) по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Методист Председатели ШМО	В течение года
3.2.7.	Участие в районных обучающих семинарах предметных методических объединений «Критериальное оценивание заданий ВПР»	Председатели ШМО	Февраль – апрель 2026
3.2.8.	Участие педагогов в тематических консультациях по вопросам подготовки обучающихся к ВПР, организованных районными/городскими службами	Председатели ШМО	В течение года
3.2.9.	Организация методической помощи учителям, чьи обучающиеся показали результаты на оценочных процедурах (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР) ниже среднего школьного уровня	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	В течение года
4. Работа с обучающимися			

4.1.	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ с использованием ПК «ЗНАК»	Заместитель директора по УВР	Октябрь -декабрь 2025
4.2.	Проведение диагностических работ по математике с использованием ПК «ЗНАК»	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2025 – февраль 2026
4.3.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ. Участие в районных/региональных тренировочных мероприятиях для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Февраль- апрель 2026
4.4.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ. Участие в районных/региональных тренировочных мероприятиях для обучающихся 11 классов по предметам ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Февраль- апрель 2026
4.5.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Апрель-май 2026