

ПРИНЯТО
Советом ОУ
ГБОУ СОШ №381
Протокол № 1 от 31.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ №381
_____ А.А. Копунова
Приказ № 94 от 31.08.2016

**Положение
об организации питания
в Государственном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №381
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №381 Кировского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 381 Кировского района), в дальнейшем - «Положение», разработано на основании следующих нормативных документов:

-Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 596-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»

-Глава 18. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга». Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений». –

-Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05. 03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»

-Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

-Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

-Распоряжений администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в ГБОУ СОШ № 381 Кировского района (в дальнейшем – «Образовательное учреждение»), являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в ГБОУ СОШ № 381 Кировского района;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.
- 1.4. Настоящее Положение принимается Советом ГБОУ СОШ № 381 Кировского района и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности ГБОУ СОШ №381 Кировского района.

2.2. Администрация осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х–4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции.

2.5. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе, а также дополнительным полдником согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013

2.6. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов на основании результатов проводимых аукционов по оказанию соответствующей услуги.

2.7. Питание в ГБОУ СОШ № 381 Кировского района организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными Роспотребнадзором перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно - эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической

потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ГБОУ СОШ № 381 Кировского района, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ГБОУ СОШ № 381 осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.11. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы № 381 из числа педагогических работников или административного персонала Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ежедневно в обеденном зале школы вывешивают утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий.

3.2. Столовая в ГБОУ СОШ № 381 осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы № 381.

3.3. В школе установлен следующий режим предоставления питания школьников:

ЗАВТРАКИ 9.45-11.00

ОБЕДЫ 11.45 – 16.00

Работа буфета организуется в течение учебного дня с 8.30 до 16.00 .

3.4. Организация питания школьников продуктами сухого пайка возможна в случаях возникновения острой необходимости или в случае аварийных ситуаций на пищеблоке.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком посещения столовой.

3.6. Ответственный администратор обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ГБОУ СОШ № 381 Кировского района в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в ГБОУ СОШ № 381 предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

-школьникам, проживающим в многодетных семьях;

-школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-школьникам, являющимся инвалидами.

4.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

-страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 655);

4.1.3. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт - Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления Образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца. Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ГБОУ СОШ № 381 Кировского района создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители ГБОУ СОШ № 381 Кировского района и исполнительного органа. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления школы. На основании заключения Комиссии орган самоуправления подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора ГБОУ СОШ № 381 по установленной форме. Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, указанных в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт ГБОУ СОШ № 381 Кировского района в Комитете Финансов Кировского района Санкт-Петербурга.

4.2.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.5. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в ГБОУ СОШ № 381 Кировского района в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. ГБОУ СОШ № 381 формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган. Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно - расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта. Директор ГБОУ СОШ № 381 на основании распоряжения Администрации Центрального района, издаёт приказ о назначении льготного питания.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора ГБОУ СОШ №381 о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.7. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ГБОУ СОШ № 381 согласно Образовательной программе.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам установленной формы, утвержденной распоряжением №1479-р Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 п.1.5 приложение №5. Организатор питания обеспечивает ведение учета талонов и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно приложению №6 к Порядку, утвержденному распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 г. № 1479-р. Ежегодно перед началом учебного года издается приказ об утверждении издания бланков талонов на льготное питание.

4.9. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.10. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4.11. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания. С помощью электронной системы «GLOLAIM».

4.12. Ответственный за организацию питания:

- своевременно информирует родителей (их законных представителей) о нормативных документах по организации питания учащихся;
- информирует о стоимости питания в государственных образовательных учреждениях;
- осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении питания на льготной основе:
 - формирует на основании заявлений список учащихся льготной категории по форме;
 - направляет список учащихся, ходатайства органа самоуправления ОУ (для школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации).
- обеспечивает своевременное направление информации об обеспечении горячим питанием школьников в отдел образования на бумажном носителе и в Центр обработки информации государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» в электронном виде.
- устанавливает строгий контроль за режимом работы столовой, графиком посещения столовой учащимися и графиком дежурства учителей и учащихся.
- информирует родителей учащихся о предоставлении льготного питания.

4.13. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором ГБОУ СОШ № 381 Кировского района. Директор ГБОУ СОШ № 381 несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.