



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся  
учебных пособий, учебно-методических материалов, средств  
обучения

**ПРИНЯТО**

решением Совета  
ГБОУ СОШ № 381  
Протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 381  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 30.08.2020 № 108  
Директор \_\_\_\_\_ Копунова А.А.

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение профсоюзного  
комитета ГБОУ СОШ № 381  
Протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
Председатель ПК \_\_\_\_\_

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение Совета  
родителей  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ Самородня С.А.

**Положение о порядке предоставления в пользование  
обучающимся учебных пособий, учебно-методических  
материалов, средств обучения  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №381  
Кировского района Санкт-Петербурга**



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся  
учебных пособий, учебно-методических материалов, средств  
обучения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №381 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35), Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статья 7), согласно приложению к распоряжению Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р « Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», уставом ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 381 Кировского района Санкт-Петербурга (далее -образовательное учреждение ОУ, школа № 381), который устанавливает порядок предоставления учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пользование обучающимся образовательного учреждения и исполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

Учебник –учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие –учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект –набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы –это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные материалы и т.п.).

Средства обучения и воспитания -оборудование образовательного учреждения, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

-комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся  
учебных пособий, учебно-методических материалов, средств  
обучения

-порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

-порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

-порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

-порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации занятий.

1.6. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Канцелярские товары (школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, А ТАКЖЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

2.1. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором образовательного учреждения. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о графике выдачи учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт образовательного учреждения <http://www.sc381.kirov.spb.ru/>

2.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий год.

2.3. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

2.4. Выдача комплектов учебников осуществляется библиотекарем школы в соответствии с графиком выдачи. Выдача фиксируется библиотекарем школы в «Индивидуальных листах выдачи учебников». При выдаче учебников библиотекарь школы фиксирует в индивидуальных листах наименование, количество и состояние выданного учебника.

Библиотекарь школы расписывается в листе выдачи учебников и выдает учебники обучающимся или родителям также под роспись.

Обучающие или родители при получении комплекта учебников, должны проверить состояние полученных учебников. В случае обнаружения дефектов (отсутствие листов, порча текста и т.п.) учебники можно заменить в течение трех рабочих дней. Комплект учебников выдается только один раз на весь учебный год

2.5. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета:

-не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся  
учебных пособий, учебно-методических материалов, средств  
обучения

предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося, по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.

2.7. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.8. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса.

2.9. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы года, обучающиеся сдают в библиотеку, предварительно проверив их состояние. Возврат осуществляется по графику. График приема учебников библиотекой доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. В случае перехода, обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку ОУ. Библиотекарь информирует об отсутствии задолженности секретаря образовательного учреждения.

2.11. В случае порчи или потери учебника (учебного пособия, учебно-методических материалов, электронного приложения на CD дисках) родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый учебник (учебное пособие, учебно-методические материалы, электронное приложение на CD дисках), равноценные по всем выходным данным.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно получать в пользование на период изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы;
- бесплатно пользоваться средствами обучения и воспитания для работы в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно, в соответствии с графиком получать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеке школы;



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся  
учебных пособий, учебно-методических материалов, средств  
обучения

- своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с графиком возвращать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеку;
- содержать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в чистоте, относиться к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №381  
Кировского района Санкт-Петербурга

Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся  
учебных пособий, учебно-методических материалов, средств  
обучения

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с предоставлением учебников, учебных пособий и др. обучающимся, обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- контролировать своевременность получения из библиотеки и возвращения в библиотеку ОУ обучающимися учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов;

- обеспечить условия и контролировать сохранность учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов в период изучения обучающимся соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОУ**

5.1. Неукоснительно исполнять настоящее Положение.

5.2. Осуществлять мониторинг обеспеченности образовательной деятельности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

5.3. Обеспечить недопущение использования учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, не включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.4. Не допускать неправомерных сборов денежных средств на приобретение учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов с родителей (законных представителей) обучающихся лица, принуждения со стороны педагогических работников образовательного учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств. 5.5. Довести настоящее Положение до сведения всех работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением в образовательном учреждении настоящего Положения участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Данное Положение принимается решением педагогического Совета ГБОУ СОШ № 381 Кировского района Санкт-Петербурга и утверждается директором ОУ с учетом мнения общешкольного родительского комитета образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном в пункте 6.1.