

**Протокол №2 от 13.02.2023 года
заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ООО и СОО.**

Присутствовали: 14 человек – члены рабочей группы.

Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП.
2. Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФООП и ФУП.
3. Экспертиза локальных актов ГБОУ СОШ №381 на соответствие требованиям ФООП
4. Анализ образовательных потребностей педагогических работников в условиях введения ФООП.

Слушали:

1. Урягину Э. В. – заместителя директора по УВР - подробно познакомила присутствующих с нормативными документами и новыми понятиями в документах:
 - Федеральный закон от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
2. Яковлеву Е.В. – заместителя директора по УВР – об анализ образовательных потребностей педагогических работников в условиях введения ФООП, представлен график курсовой подготовки работников ОУ.
3. Игнатову С.В. – библиотекаря – об организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда, сопоставление результатов с требованиями ФООП и ФУП.
5. Урягину Э.В. - заместителя директора по УВР – об экспертиза локальных актов ГБОУ СОШ №381 на соответствие требованиям ФООП

Решили:

1. Игнатовой С.В. библиотекарю ГБОУ СОШ №381 подготовить отчет о списании библиотечного фонда за 2022г., сопоставить наличие учебников в библиотечном фонде требованиям ФООП, организовать закупку необходимой учебной литературы. Срок: 23.03.2023.
2. Согласовать план-график курсовой подготовки работников ОУ.
3. Приступить к разработке проектов локальных актов, требующих корректировки в соответствии с ФООП.

«За» данные решения проголосовали 14 человек.

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Председатель:
Секретарь:

Варчева С.Ю.
Петрова А.А.