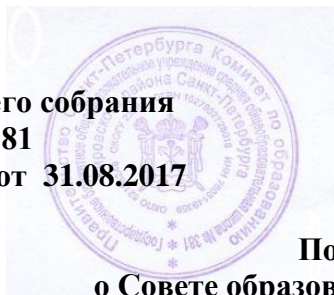


ПРИНЯТО
Решением **Общего собрания**
ГБОУ СОШ № 381
Протокол № 01 от **31.08.2017**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 381
_____/ **А.А. Копунова/**
Приказ №97 от **31.08.2017**

Положение
о Совете образовательного учреждения
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 381
Кировского района Санкт-Петербурга

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Совете образовательного учреждения государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 381 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - "Положение", разработано на основе ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 381 Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.
- 1.3. Целями деятельности Совета Образовательного учреждения являются: - осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав Образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Совет Образовательного учреждения работает совместно с администрацией и органами самоуправления Образовательного учреждения. Деятельность Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом ФЗ №273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства науки и образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей Образовательного учреждения;
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников Образовательного учреждения, и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8.

II ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Планирование деятельности Образовательного учреждения.
- 2.2. Принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах установленной компетенцией.
- 2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Образовательном учреждении.
- 2.4. Организация общественного контроля над деятельностью Образовательного учреждения, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.
- 2.5. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области основного и дополнительного образования, а также спроса на предоставление Образовательным учреждением дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг.
- 2.6. Установление, совместно с администрацией Образовательного учреждения функциональных связей с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта для организации досуга обучающихся

III КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Совет осуществляет общее руководство Образовательным учреждением в рамках установленной компетенции.
- 3.2. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:
 - утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
 - рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения
- 3.3. Совет Образовательного учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции, Педагогическому совету, действующему на основании Положения о Педагогическом совете Образовательного учреждения.

IV ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Советом Образовательного учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Совета Образовательного учреждения имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета Образовательного учреждения;
- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методических объединений учителей и Попечительского Совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Образовательном учреждении;
- совместно с директором Образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Образовательного учреждения.

4.3. Совет Образовательного учреждения несет ответственность:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в процессе осуществления Образовательным учреждением уставной деятельности;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- за качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за укрепление авторитета Образовательного учреждения.

V СОСТАВ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Совет Образовательного учреждения выбирается на Общем собрании в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета. Директор Образовательного учреждения является членом Совета, по должности - его председателем.

5.2. В состав Совета ОУ в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обу-

чающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

5.4. Мнение указанных Советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.5. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники.

5.6. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в три месяца.

VI ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Протоколы заседаний Совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранятся в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Образовательного учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Образовательного учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится директором Образовательного учреждения на общих основаниях.