



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №381
Кировского района Санкт-Петербурга
Положение о спортивном клубе

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБОУ СОШ № 381
Протокол №1 от 28.08.2020

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного
комитета ГБОУСОШ № 381
Протокол от ____ № ____
Председатель ПК _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 381
Кировского района Санкт-Петербурга
№69 от 28.08.2020
Директор _____ Копунова А.А.

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
Председатель Совета
_____ Самородная С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Эдельвейс»
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №381
Кировского района Санкт-Петербурга



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьном спортивном клубе «Эдельвейс» (далее – ШСК) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами г. Санкт-Петербурга.

1.2. Школьный спортивный клуб ГБОУ СОШ №381 является первичным звеном физкультурной спортивной организации, способствующей развитию физической культуры, спорта, и туризма в школе, укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Школьный спортивный клуб открыт в общеобразовательном учреждении а с учетом интересов детей, для достижения высокого уровня организационной деятельности педагогического коллектива и показателей в спортивно-массовой работе на уровне района, округа или города и в соответствии постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498, ред. от 30.12.2020 «Об утверждении Концепции и долгосрочной целевой программы Санкт-Петербурга «Программа развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге на 2010-2014 годы

1.4. Школьный спортивный клуб имеет свою символику, название, эмблему.

Школьный спортивный клуб ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга имеет название «Эдельвейс».

1.5. Право создания, открытие, реорганизация и ликвидация ШСК принадлежит Учредителю образовательного учреждения.

1.6. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (спортивный зал, тренажерный зал, спортивная площадка и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие квалифицированных кадров;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях.

1.6. Для открытия ШСК издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, в котором назначается руководитель (председатель) клуба из числа педагогических работников школы.

1.7. В своей практической деятельности школьный спортивный клуб (ШСК) руководствуется настоящим Положением.

1.8. ШСК может иметь свой внутренний Устав (положение), который должен быть утвержден руководителем общеобразовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК

2.1. Цели школьного спортивного клуба:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в ГБОУ СОШ №381 во внеурочное время;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.



2.2. Основными задачами в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом, открытие спортивных секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

3. РУКОВОДСТВО ШСК

3.1. Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор образовательного учреждения или его заместитель по воспитательной работе.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора школы. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Членами школьного спортивного клуба могут быть учащиеся 1- 11 классов. Количество членов Клуба, секций, команд не ограничивается.

3.4. Если в ШСК работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя (председателя) клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ СЕКЦИЙ ШСК

4.1. Организационная работа по комплектованию секций:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в секциях;
- комплектуется контингент секций обучающихся: разных классов; разных параллелей классов, одной ступени обучения или одного класса;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ об организации работы ШСК в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

4.2. Руководитель секции назначается и освобождается приказом директора школы.

4.3. Руководитель секции планирует и организует деятельность обучающихся, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

4.4. Комплектование секций производится сроком до 10 сентября текущего года по заявлению родителей (законных представителей обучающихся). Заявления собираются руководителем секции и передаются на хранение руководителю ШСК

4.5. К зачислению в спортивные секции допускаются обучающиеся, имеющие соответствующую группу здоровья.

4.6. Списочный состав секций формируется руководителем секции, передается руководителю ШСК, курирующему работу ШСК, и утверждается приказом директора не позднее 10 сентября текущего учебного года.

4.7. В случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения за обучающимися сохраняется место в секции.

4.8. Состав секции может пополняться обучающимися в течение года. В этом случае, сведения об изменении численного состава учителем - предметником или педагогом



дополнительного образования передаются заместителю директора по ВР или УВР, курирующему работу секций и кружков.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСК

5.1. Учебный год в ШСК начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия проводятся в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

5.2. Расписание занятий секций формируется руководителем ШСК на основании занятости руководителей секций (согласно основному расписанию) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам СанПиН отдельно от основного расписания уроков.

5.3. Расписание секций утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года.

5.4. Перерыв между урочной деятельностью обучающихся и работой секций должен составлять не менее 40 минут.

5.5. Продолжительность занятий составляет от 35 до 45 минут.

5.6. Работа секций осуществляется на основе рабочих программ, разработанных руководителями секций и утвержденных директором образовательной организации.

5.7. При разработке рабочих программ секций педагогические работники могут пользоваться примерными рабочими программами (рекомендованными Министерством Просвещения), авторскими программами с поддержкой УМК, самостоятельно разработанными рабочими программами, рабочими программами, рекомендованными методистами ИМЦ.

5.8. Рабочая программа секции содержит обязательные разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики кружка или секции;
- общую характеристику кружка или секции;
- ожидаемые результаты освоения рабочей программы кружка или секции;
- содержание рабочей программы кружка или секции;
- тематическое планирование с определением основных видов деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы кружка или секции.

5.9. Содержание программы секции может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.; примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами; может быть самостоятельно разработано педагогом.

5.10. Деятельность обучающихся в секциях проводится без балльного оценивания результатов освоения программ.

5.11. Учет занятий осуществляется руководителями секций. Для этого оформляются электронные журналы учета занятий, в которые вносятся списки обучающихся, фамилии, имена и отчества педагога. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным на основе рабочей программы секции.

5.12. Руководителями секций могут быть учителя школы или привлеченный специалист дополнительного образования.

5.13. Контроль за работой секций осуществляется руководителем ШСК, в соответствии с возложенным функционалом.

5.14. Результаты работы секций подводятся в течение года в форме соревнований, внеклассных мероприятий, спортивных конкурсах и олимпиадах.



5.15. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем ШСК, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом школы или с физкультурно-спортивным диспансером и поликлиникой.

5.16. ШСК в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

5.17. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Документация:

- учебно-производственный план ШСК на текущий учебный год, утвержденный директором ОУ и согласованный с отделом образования администрации района.
- приказ о формировании групп (секций) ШСК по заявленным видам спорта на текущий учебный год;
- заявления родителей;
- Положение о работе ШСК ГБОУ СОШ №381, утвержденное директором образовательной организации;
- должностная инструкция руководителя ШСК и руководителей секций;
- инструкции по охране труда;
- расписание занятий, утвержденное директором образовательной организации;
- рабочие программы секции, утвержденные директором образовательной организации в электронном виде и титульный лист, лист выполнения рабочей программы и лист корректировки на бумажном носителе;
- электронный журнал кружка или секции;
- список воспитанников ШСК с указанием группы здоровья, физкультурной группы и допуском медицинских работников);
- план руководства и контроля за работой секций;
- справки по видам контроля.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности руководителей секций ШСК в ГБОУ СОШ № 381, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательной организации несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы кружков и секций и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, принимает на работу педагогов дополнительного образования, утверждает расписание работы.

5.3. Руководитель ШСК организует методическую работу, осуществляет контроль за работой секций.

5.4. Руководители секций обязаны:

- проводить с детьми занятия по расписанию в соответствии с разработанной программой;



- при проведении занятий учитывать индивидуальные и возрастные особенности обучающихся;

- своевременно оформлять школьную документацию.

5.5. Руководители секций несут ответственность за:

- состояние и организацию образовательной деятельности;
- соблюдением правил внутреннего распорядка в образовательной организации;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся в период пребывания на занятиях;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;

- посещаемость секций.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей на занятия в ШСК;
- внешний вид обучающегося;

5.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе при проведении занятий в секциях;
- выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- правила техники безопасности при проведении занятий по различным видам спорта;

- принципы здорового образа жизни.

5.8. Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

6.2. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

7.2. ШСК по согласованию с Учредителем образовательного учреждения имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.