

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБОУ СОШ №381  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 02.09.2024г.

\_\_\_\_\_ С. А. Чурсина

Приложение  
к плану работы музейного уголка  
ГБОУ СОШ №381 Кировского района  
Санкт-Петербурга

**План работы актива музейного уголка  
«Быт бойцов специальной военной операции»  
ГБОУ СОШ №381 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
на период 2024-2025 уч.г.**

| № п/п                                 | Мероприятие   | Сроки            | ответственные                           |
|---------------------------------------|---|------------------|---|
| <b>Организационно-фондовая работа</b> |   |                  |   |
| 1.                                    | Заседание актива. Обсуждение плана работы музейного уголка на период с 02.09.2024 по 31.08.2024.  | сентябрь 2024 г. | руководитель музейного уголка, актив    |
| 2.                                    | Заседание актива: распределение обязанностей между членами актива музейного уголка.   | сентябрь 2024 г. | руководитель музейного уголка, актив    |
| 3.                                    | Заседание актива: утверждение тематики и графика проведения экскурсий в музейный уголок   | сентябрь 2024 г. | ответственный за музейный уголок, актив |
| 4.                                    | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка   | В течение года   | руководитель музейного уголка, актив    |
| 5.                                    | Составление заявок на материально-техническое снабжение   | В течение года   | руководитель музейного уголка, актив    |
| <b>Просветительская работа</b>        |   |                  |   |
| 1.                                    | Экскурсии по составленному плану  | В течение года   | экскурсовод музейного уголка, актив     |
| 2.                                    | Организация работы по подготовке экскурсоводов  | В течение года   | руководитель музейного уголка, актив    |
| 3.                                    | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  | В течение года   | руководитель музейного уголка, актив    |
| 4.                                    | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)<br><b>Обзорные:</b><br>- Знакомство с музейным уголком (1-11, гости школы)<br>- «Этих дней не меркнет слава ...»<br>- «Они там были...» (по СВО)<br><b>Тематические:</b><br>• История экспоната | В течение года   | руководитель музейного уголка, актив    |

|                              |   |                                    |   |
|------------------------------|---|------------------------------------|---|
| 5.                           | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:<br>16 ноября – День памяти и скорби,<br>5 декабря – Битва под Москвой,<br>9 декабря – День Героев<br>12 декабря – День конституции РФ.<br>27 января – 79 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)<br>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана<br>23 февраля – День защитника Отечества<br>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года                     | руководитель музейного уголка, актив  |
| 6.                           | Проведение уроков Мужества.   | В течение года                     | руководитель музейного уголка, актив руководители 1-11 классов<br>Учителя истории |
| 7.                           | Проведение музейных уроков (1-11 класс),  | В течение года                     | руководитель музейного уголка, актив, учителя истории, учителя-предметники        |
| 8.                           | Проведение уроков истории, ОДНРК, ОРКСЭ, ИКП и изобразительного искусства   | В течение года                     | Учителя истории, ИЗО  |
| 9.                           | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.  | В течение года.                    | руководитель музейного уголка, актив  |
| 10.                          | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.  | В течение года                     | руководитель музейного уголка, актив  |
| <b>Оформительская работа</b> |   |                                    |   |
| 1.                           | Обновление музейного уголка   | Сентябрь - октябрь 2024 г          | руководитель музейного уголка, актив  |
| 2.                           | Учет, регистрация и хранение экспонатов музейного уголка  | По мере поступления в течение года | руководитель музейного уголка, актив  |
| 3.                           | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка   | В течение года                     | руководитель музейного уголка, актив  |
| 4.                           | Подготовка компьютерных презентаций, иллюстративного материала для школьных мероприятий   | В течение года                     | руководитель музейного уголка, актив  |

|  |   |                       |   |
|--|---|-----------------------|---|
| 5.                                       | Создание парты-героя в честь Красикова Петра Андреевича                               | Ноябрь 2024           | руководитель музейного уголка, актив                        |
| <b>Поисково-исследовательская работа</b> |   |                       |   |
| 1.                                       | Запись воспоминаний участников СВО  | В течение года        | руководитель музейного уголка, актив                        |
| 2.                                       | Поиск и изучение литературы по тематике музейного уголка                              | В течение года        | руководитель музейного уголка, актив                        |
| 3.                                       | Сбор и систематизация материала, полученного в ходе поисково-исследовательской работы | В течение года        | классные руководители, руководитель музейного уголка, актив |
| 4.                                       | Сбор материала для акции Парта-героя  | Октябрь – ноябрь 2024 |   |