

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ №381
Кировского района Санкт-Петербурга
от 02.09.2024.

_____ С. А. Чурсина

Приложение
к плану работы школьного музея
ГБОУ СОШ №381 Кировского района
Санкт-Петербурга

**План работы музейного уголка
«Быт бойцов специальной военной операции»
ГБОУ СОШ №381 Кировского района
Санкт-Петербурга
на период 2024-2025 уч.г.**

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные |
|---------------------------------------|--|--------------------------|---|
| Организационно-фондовая работа | | | |
| 1. | Обсуждение плана работы | август 2024 | Администрация школы, общественные организации |
| 2. | Утверждение плана работы музейного уголка на период с 02.09.2024 по 31.08.2025. | сентябрь 2024 г. | директор школы, руководитель музейного уголка |
| 3. | Сбор экспонатов, подготовка экспозиции | Октябрь – ноябрь 2024 г. | Директор школы, ответственный за музейный уголок, актив |
| 4. | Оформление парты-героя | Ноябрь 2024г | руководитель музейного уголка, актив |
| 5. | Работа с фондами. Создание архива. | В течение года | руководитель музейного уголка |
| 6. | Формирование актива, распределение обязанностей между членами актива музейного уголка. | сентябрь 2024 г. | руководитель музейного уголка |
| 7. | Определение задач развития музейного уголка на 2024-2025 учебный год | Октябрь 2024 г. | руководитель музейного уголка |
| 8. | Проведение заседаний Совета и актива | 1 раз в четверть | руководитель музейного уголка, актив |
| 9. | Ведение Книги отзывов гостей музейного уголка | В течение года | руководитель музейного уголка, актив |
| 10. | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка | В течение года | руководитель музейного уголка, актив |
| 11. | Ведение раздела на официальном сайте ГБОУ СОШ №381 и странички в контакте | В течение года | Заместитель директора по ИКТ |
| Просветительская работа | | | |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Формирование группы экскурсоводов. | Декабрь 2024г. | руководитель музейного уголка, актив |
| 2. | Организация работы по подготовке экскурсоводов | В течение года | руководитель музейного уголка, актив |
| 3. | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | руководитель музейного уголка, актив |
| 4. | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) Обзорные: - Знакомство с музейным уголком (1-11, гости школы) - «Этих дней не меркнет слава ...» - «Они там были...» (по СВО) Тематические: • История экспоната | В течение года | руководитель музейного уголка, актив |
| 5. | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 16 ноября – День памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 18 января – 81 год с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 27 января – 80 летие полного освобождения Ленинграда от блокады 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945гг. | В течение года | руководитель музейного уголка, актив |
| 6. | Проведение уроков Мужества. | В течение года | руководитель музейного уголка, актив руководители 1-11 классов Учителя истории |
| 7. | Проведение музейных уроков (1-11 класс), | В течение года | руководитель музейного уголка, актив, учителя истории, учителя-предметники |
| 8. | Проведение уроков истории, ОДНРК, ОРКСЭ, ИКП и изобразительного искусства | В течение года | Учителя истории, ИЗО |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
| 9. | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы. | В течение года. | руководитель музейного уголка, актив |
| 10. | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель музейного уголка, актив |
| 11. | Открытие парты-героя | Декабрь 2024 | руководитель музейного уголка, актив |
| Работа с фондами музейного уголка. | | | |
| 1. | Проведение инвентаризации | Июнь 2025 | руководитель музейного уголка |
| 2. | Учет, регистрация и хранение экспонатов музейного уголка | По мере поступления в течение года | руководитель музейного уголка, актив |
| 3. | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | руководитель музейного уголка, актив |
| Поисково-исследовательская работа | | | |
| 1. | Запись воспоминаний участников СВО | В течение года | руководитель музейного уголка, актив |
| 2. | Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах. | В течение года | руководитель музейного уголка, актив |
| 3. | Участие в торжественно-траурных мероприятиях района, акция «Красная гвоздика», «Письмо бойцу СВО» и др. | В течение года | классные руководители, руководитель музейного уголка, актив |
| 4. | Поисковая работа | В течение года | руководитель музейного уголка, актив |