

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ СОШ №381

Кировского района Санкт-Петербурга

от 02.09.2024

_____ С.А. Чурсина

План работы школьного музея «История школы – часть истории нашей страны» ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга на период 2024-2025 уч.г.

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка программы воспитания ГБОУ СОШ №381.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны и школы;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945, Специальной военной операции;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, городских мероприятиях исторической направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.

- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении исторического материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, Педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историческом музее в патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время

выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационно-фондовая работа			
1.	Подготовка документов, регламентирующих работу школьного исторического музея.	август 2024	Директор школы, ответственный за музей
2.	Утверждение плана работы школьного музея на период с 01.09.2024 по 31.08.2025.	август 2024 г.	директор школы, руководитель музея
3.	Сбор экспонатов, подготовка экспозиции Школьного исторического музея.	В течение года	Директор школы, ответственный за музей, учителя.
4.	Оформление музейной документации.	В течение года	руководитель музея
5.	Работа с фондами. Создание архива.	В течение года	руководитель музея
6.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
7.	Определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
8.	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	руководитель музея
9.	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея, актив музея
10.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
11.	Ведение раздела на официальном сайте ГБОУ СОШ №381	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
Информационно-пропагандистская работа			
1.	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024г.	Руководитель музея, актив музея
2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея

4.	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с музеем (1-11, гости школы) - «Этих дней не меркнет слава ...» - «История школы» - «Они там были...» (по СВО) <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История экспоната • Директора нашей школы • Учителя-выпускники школы 	В течение года	руководитель музея, группа экскурсоводов, актив музея
5.	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>8 сентября – начало Блокады Ленинграда</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – День памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – 79 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945гг.</p>	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1.	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Актив музея, классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2.	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Актив музея, руководитель музея, учителя
3.	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Актив музея, руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4.	Проведение уроков истории, ОДНРК, ОРКСЭ, ИКП и изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5.	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы.	В течение года.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель музея, актив музея
6.	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, актив музея

7.	Встреча с ветеранами труда – выпускниками школы. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители, актив музея
Работа с фондами музея.			
1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления в течение года	руководитель музея, актив музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея.	Июнь 2025	руководитель музея
3.	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея, актив музея
4.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея, заместитель директора по ВР, актив музея
Научно-исследовательская работа			
1.	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея, актив музея
2.	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны и СВО, ветеранов труда,	В течение года	руководитель музея, актив музея
3.	Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея, актив музея
4.	Участие в торжественно-траурных мероприятия района, акция «Красная гвоздика», «Письмо бойцу СВО» и др.	В течение года	классные руководители, актив музея
5.	Пополнение летописи школы	В течение года	актив музея, руководитель музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от плана работы района и города.