

ГБОУ СОШ №381 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ № 75 от 01.09.2022

Об организации родительского  
Контроля за горячим питанием учащихся  
В 2022-2023 учебном году

В целях улучшения организации питания учащихся ГБОУ СОШ № 381, содействию родительского контроля за организацией питания учащихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ГБОУ СОШ № 381, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ: На 2022-2023 учебный год:

1. Утвердить состав комиссии родительского контроля:
  1. Ивко И.В. – представитель Совета родителей, 6а класс
  2. Мусатова Т.В. – представитель Совета родителей, 8а
  3. Федорова Ю.Е. – представитель Совета родителей, 2а
2. Комиссии в своей работе руководствоваться «Положением о родительском контроле».
3. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся на 2022-2023 учебный год.
4. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительским контролем).
5. Разместить Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся на официальном сайте ГБОУ СОШ № 381 в сети интернет.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО Директор ГБОУ СОШ № 381

Варчева С.Ю

С приказом ознакомлены:

Ивко И.В.

Мусатова Т.В.

Федорова Ю.Е.

**Согласовано:**  
(Протокол № 1 от 01.09.2022  
заседания родительского  
комитета).  
Председатель \_\_\_\_\_

**Утверждаю:**  
ВРИО Директор ГБОУ СОШ № 381  
\_\_\_\_\_ Варчева С.Ю

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительское контроле организации горячего питания учащихся**  
**ГБОУ СОШ № 381 Кировского района г. Санкт-Петербург**

**Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю, за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся**

1.1. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся являются:

1.2. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей, соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;

1.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием

насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами:

1.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

1.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**2. Функции комиссии по контролю организации горячего питания учащихся**

2.1. Комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

2.2. Общественная экспертиза питания учащихся;

2.3. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

2.4. Изучение мнения учащихся и их родителей (законные представители) по организации и улучшению качества питания;

2.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

**3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

3.1. контролировать в школе организацию и качество горячего питания учащихся;

3.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно—гигиенических норм;

3.3. проводить проверку работы *школьной* столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

3.4. изменить график проверки, если причина объективна;

3.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

3.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

**4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

4.2. Комиссия выбирает председателя;

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников;

4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

4.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора и один раз в полугодие Наблюдательный совет;

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации;

4.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $2/3$  ее членов;

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

#### 5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей:

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии по контролю организации горячего питания учащихся.

6.1. Заседание комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

7. Комиссия по контролю организации горячего питания работает один учебный год на добровольной, безвозмездной основе.