

**ГБОУ СОШ №381 Кировского района**  
**Приказ № 115 от 30.08.2024**  
**«Об организации питания в ГБОУ СОШ №381**  
**в 2024 - 2025 учебном году»**

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить льготное питание обучающимся ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга, находящегося в ведении администрации Кировского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году в соответствии со списками, согласованными Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской информационно-расчетный центр» (далее - СПб ГКУ ГИРЦ):

2. Назначить льготное питание в ОУ (горячий завтрак), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и федерального бюджета в размере 100 % его стоимости обучающимся 1-4 классов в соответствии со списочным составом и заявлениями родителей.

3. Продлить действие Положения о порядке организации питания в ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Утвердить график работы столовой в ГБОУ в 2024-2025 учебном году.

5. Пикурину Т.В., учителя, назначить ответственной за организацию питания учащихся в ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год.

6. На Пикурину Т.В., ответственного за организацию питания, возложить ответственность за своевременное предоставление и сдачу отчетности по утвержденным формам.

7. Создать Совет по питанию ОУ в составе:

Председатель: Чурсина С.А –директора школы

Члены: Пикурина Т.В. - ответственная за организацию питания;  
Дроздова С.В. – социальный педагог школы;  
Машанова К.С. – заместитель директора по ВР  
Ивко И.В. – представитель Совета родителей, 8а класс  
Мухтарова Т.А. – представитель Совета родителей, 4б  
Сергеева М.А. – представитель Совета родителей, 8а

Создать комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной основе питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации в составе:

Председатель: Чурсина С.А. – директора школы

Члены: Пикурина Т.В. - ответственная за организацию питания;

Дроздова С.В.– социальный педагог школы;

Рубчевская Я.А. – главный специалист отдела образования администрации Кировского района

Классные руководители - по приглашению.

8. Ответственной за организацию питания Пикуриной Т.В.:

8.1. Организовать питание учащихся в соответствии с вышеуказанными нормативными документами, списками учащихся, согласованными с СПб ГКУ ГИРЦ, распоряжениями администрации Кировского района.

8.2. Формировать до 20 числа текущего месяца на основании заявлений родителей реестр учащихся льготных категорий и направлять в администрацию района для назначения и прекращения льготного питания.

8.3. Предоставлять в утвержденные сроки ежемесячные отчеты о фактически предоставленном льготном питании.

8.4. Оформить стенд с информацией для родителей по организации питания школьников в 2024-2025 учебном году, назначить дни приема для консультаций родителей.

9. Главному бухгалтеру Ашмариной Е.В.: Ежеквартально проводить анализ сведений о фактически предоставленном льготном питании и использовании денежных средств, направленных на предоставление льготного питания, обеспечивать целевое расходование выделенных средств.

На основании заявлений родителей предоставлять ежемесячно компенсационную выплату на питание обучающимся, имеющим право на льготное питание, в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», и обучающихся на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

10. Классным руководителям 1-4х классов вести электронный учет питания учащихся в используемой системе GLOLAIM.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Чурсина С.А.

Приложение № 1  
к приказу № 115 от 31.08.2024г.



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №381  
Кировского района СПб

Чурсина С.А.

## ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ И БУФЕТА

Время работы столовой	Время уборки столовой, проветривание, дезинфекция
<b>8.00-16.00</b>	
<b>Завтраки начальная школа</b>	<b>10.00-10.30</b>
<b>9.35-10.00 (I полугодие)</b>	<b>11.00-11.30</b>
<b>10.40-11.00 (II полугодие)</b>	
<b>Обед, средняя школа</b>	<b>12.00-12.30</b>
<b>11.40-12.00</b>	
<b>12.40-13.00</b>	
<b>Обед начальная школа</b>	<b>13.00-13.10</b>
<b>13.10-15.00</b>	<b>13.40-14.00</b>
<b>Индивидуальные обеды</b>	<b>Ежедневная уборка 16.00-17.00</b>
<b>15.00-16.00</b>	
<b>Генеральная уборка - последняя суббота каждого месяца</b>	



**График питания обучающихся  
ГБОУ СОШ №381 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
на II полугодие 2024-2025уч.год**

<b>Время</b>	<b>Класс</b>	<b>Буфет</b>
<b>ЗАВТРАК, НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА</b>		
<b>09.40 - 10.00</b>	<b>1А, 1Б, 2А, 2Б</b>	<b>09.40 – 10.00</b>
<b>Проветривание, дезинфекция 10.00-10.30</b>		
<b>10.40-12.00</b>	<b>3А, 3Б, 4А, 4Б</b>	
<b>Проветривание, дезинфекция 11.00-11.30</b>		
<b>ОБЕД, СРЕДНЯЯ ШКОЛА</b>		
<b>11.40 – 12.00</b>	<b>5А, 5Б, 6А, 6Б, 7Б</b>	<b>11.40 – 12.00</b>
<b>Проветривание, дезинфекция 12.00-12.30</b>		
<b>12.40 – 13.00</b>	<b>7А,8А, 8Б, 9А, 9Б, 10, 11</b>	<b>12.40 – 13.00</b>
<b>Проветривание, дезинфекция 13.00-13.10</b>		
<b>ОБЕД, НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА</b>		
<b>13.10</b>	<b>1А, 1Б</b>	<b>13.30</b>
<b>Проветривание, дезинфекция 13.40-14.00</b>		
<b>14.00</b>	<b>2А, 2Б,3А</b>	<b>14.30</b>
<b>14.30</b>	<b>3Б, 4А, 4Б</b>	<b>15.00</b>
<b>ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОБЕДЫ</b>		
<b>15.00 – 16.00</b>		<b>15.00 – 16.00</b>
<b>Ежедневная уборка 16.00-17.00</b>		