

ГБОУ СОШ №381 Кировского района
Приказ № 115 от 30.08.2024
«Об организации питания в ГБОУ СОШ №381
в 2024 - 2025 учебном году»

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить льготное питание обучающимся ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга, находящегося в ведении администрации Кировского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году в соответствии со списками, согласованными Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской информационно-расчетный центр» (далее - СПб ГКУ ГИРЦ):

2. Назначить льготное питание в ОУ (горячий завтрак), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и федерального бюджета в размере 100 % его стоимости обучающимся 1-4 классов в соответствии со списочным составом и заявлениями родителей.

3. Продлить действие Положения о порядке организации питания в ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Утвердить график работы столовой в ГБОУ в 2024-2025 учебном году.

5. Пикурину Т.В., учителя, назначить ответственной за организацию питания учащихся в ГБОУ СОШ №381 Кировского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год.

6. На Пикурину Т.В., ответственного за организацию питания, возложить ответственность за своевременное предоставление и сдачу отчетности по утвержденным формам.

7. Создать Совет по питанию ОУ в составе:

Председатель: Чурсина С.А –директора школы

Члены: Пикурина Т.В. - ответственная за организацию питания;
Дроздова С.В. – социальный педагог школы;
Машанова К.С. – заместитель директора по ВР
Ивко И.В. – представитель Совета родителей, 8а класс
Мухтарова Т.А. – представитель Совета родителей, 4б
Сергеева М.А. – представитель Совета родителей, 8а

Создать комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении на льготной основе питания школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации в составе:

Председатель: Чурсина С.А. – директора школы

Члены: Пикурина Т.В. - ответственная за организацию питания;

Дроздова С.В.– социальный педагог школы;

Рубчевская Я.А. – главный специалист отдела образования администрации Кировского района

Классные руководители - по приглашению.

8. Ответственной за организацию питания Пикуриной Т.В.:

8.1. Организовать питание учащихся в соответствии с вышеуказанными нормативными документами, списками учащихся, согласованными с СПб ГКУ ГИРЦ, распоряжениями администрации Кировского района.

8.2. Формировать до 20 числа текущего месяца на основании заявлений родителей реестр учащихся льготных категорий и направлять в администрацию района для назначения и прекращения льготного питания.

8.3. Предоставлять в утвержденные сроки ежемесячные отчеты о фактически предоставленном льготном питании.

8.4. Оформить стенд с информацией для родителей по организации питания школьников в 2024-2025 учебном году, назначить дни приема для консультаций родителей.

9. Главному бухгалтеру Ашмариной Е.В.: Ежеквартально проводить анализ сведений о фактически предоставленном льготном питании и использовании денежных средств, направленных на предоставление льготного питания, обеспечивать целевое расходование выделенных средств.

На основании заявлений родителей предоставлять ежемесячно компенсационную выплату на питание обучающимся, имеющим право на льготное питание, в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», и обучающихся на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

10. Классным руководителям 1-4х классов вести электронный учет питания учащихся в используемой системе GLOLAIM.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Чурсина С.А.

Приложение № 1
к приказу № 115 от 31.08.2024г.



«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ №381
Кировского района СПб
Цурсина С.А.

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ И БУФЕТА

Время работы столовой	Время уборки столовой, проветривание, дезинфекция
8.00-16.00	
Завтраки начальная школа 9.45-10.00 10.40-11.00	10.00-10.30 11.00-11.30
Обед, средняя школа 11.40-12.00 12.40-13.00	12.00-12.30
Обед начальная школа 13.10-15.00	13.00-13.10 13.40-14.00
Индивидуальные обеды 15.00-16.00	Ежедневная уборка 16.00-17.00
Генеральная уборка - последняя суббота каждого месяца	

Приложение № 2
к приказу № 115 от 31.08.2024г.



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №381

Кировского района СПб

Чурсина С.А.

**График питания обучающихся
ГБОУ СОШ №381 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Время	Класс	Буфет
ЗАВТРАК, НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА		
09.40 - 10.00	1А, 1Б, 2А, 2Б	09.40 – 10.00
Проветривание, дезинфекция 10.00-10.30		
10.40-11.00	3А, 3Б, 4А, 4Б	10.40-11.00
Проветривание, дезинфекция 11.00-11.30		
ОБЕД, СРЕДНЯЯ ШКОЛА		
11.40 – 12.00	5А, 5Б, 6А, 6Б, 7А, 7Б	11.40 – 12.00
Проветривание, дезинфекция 12.00-12.30		
12.40 – 13.00	8А, 8Б, 9А, 9Б, 10, 11	12.40 – 13.00
Проветривание, дезинфекция 13.00-13.10		
ОБЕД, НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА		
13.10-13.40	1А, 1Б	13.10-13.40
Проветривание, дезинфекция 13.40-14.00		
14.00-14.30	2А, 2Б,	14.00-14.30
14.30-15.00	3А, 3Б, 4А, 4Б	14.30-15.00
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОБЕДЫ		
15.00 – 16.00		15.00 – 16.00
Ежедневная уборка 16.00-17.00		